

**PROCEDIMIENTO DE ATENCIÓN DE ENFERMERÍA
COLEGIO SAN LUIS BELTRÁN 2024**

Horario de atención	De 8:00 a 14:15 y de 15:15 a 17:00 horas. 14:15 a 15:15: horario de colación
Encargado de enfermería:	Thais Nactosh (Técnico profesional en enfermería) En ausencia del encargado de enfermería y en horario de colación la/el estudiante debe dirigirse a secretaría.
Condiciones para la atención de enfermería	Toda/todo estudiante que ingrese a la sala de enfermería, debe portar su agenda escolar. Estudiantes de Prekinder a 2° básico deben llegar a enfermería acompañados de un adulto.
Tipos de Atención de enfermería	ACCIDENTE ESCOLAR <u>Acciones a realizar:</u> Toma de signos vitales en caso de estudiante descompensado o a solicitud. Curaciones menores. No se administra medicación. Solo permanece en enfermería el alumno que presente movilidad reducida a la espera de su apoderado.
Malestares o sintomatología de enfermedad	Acciones a realizar: Toma de signos vitales en caso de estudiante descompensado o a solicitud. Luego, dependiendo de la gravedad de los síntomas, encargada de enfermería puede: a) Frente a signos NO asociados a Covid19: encargada de enfermería corchetea papeleta de enfermería en agenda y llama a secretaría para indicar retiro del estudiante por parte de apoderado. Secretaria llama a apoderado y luego: <ul style="list-style-type: none"> ● Prekinder a 8° básico: estudiante espera en secretaría para ser retirado por apoderado. Al momento de retiro en portería, apoderado firma libro de retiro de estudiantes. ● I a IV medio: Secretaria corchetea pase de retiro y avisa a coordinadora de ciclo. Si la condición del estudiante lo permite y el apoderado autoriza, el estudiante puede volver en forma independiente a su casa. <p>Los estudiantes que se retiran del colegio en condiciones de movilidad independiente, deben pasar a buscar sus objetos personales a la sala de clases y avisar al profesor(a) que está en sala del retiro para que deje el retiro en Libro Digital.</p> <p>Si los estudiantes que se retiran, no están en condiciones de</p>

	<p>retirar personalmente sus objetos personales, estos pueden ser retirados por personal administrativo o por coordinación de ciclo, quienes deben avisar del retiro al profesor(a) en sala para que deje registro en Libro Digital.</p> <p>b) Frente a signos asociados a Covid19: Encargada de enfermería lleva a estudiante a sala de aislamiento.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prekinder a 8° básico: estudiante espera en sala de aislamiento para ser retirado por apoderado. Al momento de retiro en portería, apoderado firma libro de retiro de estudiantes. - I a IV medio: Secretaria corchetea pase de retiro en agenda y avisa a coordinadora de ciclo. Estudiante espera en sala de aislamiento para ser retirado por apoderado. Si la condición del estudiante lo permite y el apoderado autoriza, el estudiante puede volver en forma independiente a su casa. <p>Personal administrativo o coordinadora de ciclo retiran los objetos personales del estudiante, y deben avisar del retiro al profesor(a) en sala para que deje registro en Libro Digital.</p> <p>c) Por malestares leves, la encargada de enfermería corchetea papeleta de enfermería en agenda del estudiante e indica vuelta a la sala de clase.</p>
--	---

Implementos e insumos disponibles en enfermería.

Atención General:	Termómetros, Tensiómetro, Saturometro.
Traslado alumno:	Camilla Portátil, Cuello cervical adulto/pediátrico.
Curación de heridas:	Suero fisiológico, Gasa estéril, Tela adhesiva, Tijeras, Algodón.
Atención de golpes:	Diclofenaco y/o Calorub, Hipoglos, Compresa fría/calor, Silla de ruedas, Venda elástica, Palos de helado, DEA, Camilla reposo.
Picaduras:	Foille, Compresa Fría, Parche curita.
Espinas:	Pinza, Alcohol pad, Parche curita, Hipoglos.
Uñas rotas:	Corta uña, Pinza, Alcohol pad, Parche curita, Hipóglos.

El protocolo de Accidente escolar se encuentra disponible en la página web del colegio WWW.CSLB.CL

Área Administración CSLB - Diciembre de 2023