BASES TÉCNICAS Y ADMINISTRATIVAS PARA LA CONTRATACIÓN DE UN SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA EDUCATIVA
COLEGIO SAN LUIS BELTRÁN

I. DESCRIPCIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

Objetivos asociados a la contratación de la ATE:

1. Asesoría técnica integral para la capacitación y acompañamiento a docentes dentro de las salas de clases para el fortalecimiento de estrategias pedagógicas para mejorar los aprendizajes en Lenguaje y Comunicación en estudiantes de 1º básico, priorizando la comprensión lectora.
2. Contratar ATE para la aplicación de instrumentos evaluativos que midan habilidades previas para la lectura, conciencia fonológica en pre kínder y Kínder y contar con evaluaciones de calidad y velocidad lectora a fin de disponer de información objetiva y clara respecto a la realidad lectora de los estudiantes desde 2º a 8º básico.
3. Aplicación de Ensayos Simce en Lenguaje, Matemática, Ciencias e Historia en 4º, 8º y IIº medio, según corresponda.

Resultados esperados:

- ✓ Acompañamiento y entrega de herramientas a docentes de Educación General básica con el propósito de fortalecer las prácticas pedagógicas para mejorar la compresión lectora, el proceso de lecto-escritura y el enriquecimiento del léxico de niños y niñas de Primer año básico lo que conllevará al logro de mejores aprendizajes y por ende elevar los resultados académicos.

- ✓ Aplicación de evaluaciones de conciencia fonológica con el propósito de evaluar de manera oral e individual el reconocimiento, discriminación y manipulación de diferentes unidades del lenguaje oral (palabras, sílabas, fonemas).

- ✓ Aplicación de evaluaciones individuales de calidad y velocidad lectora, considerando decodificación y puntuación y la correspondiente entrega de resultados. con el propósito de fortalecer la lectura de los estudiantes de 1º ciclo y establecer acciones remediales en el proceso.

- ✓ Aplicación de Ensayos SIMCE para los niveles de 4º básico (Lenguaje y matemática), 6º básico (Lenguaje y matemática) 8º básico (Lenguaje- Matemática y Ciencias) , IIº Medio (Lenguaje, matemática e Historia) que permitan monitorear la cobertura currícular y el logro de aprendizajes.

Detalle de cursos en que se require aplicación de evaluaciones y asesoría técnica:

Cursos y Evaluaciones	Nº de Estudiantes
Asesoría para la mejora de los aprendizajes en Lenguaje y Comunicación	
1º Básico A	40
1ºBásico B	40
Evaluaciones de conciencia Fonológica	
PKA-PKB-PKC	81
KA-KB-KC	83
Evaluaciones: ensayos de medición Nacional SIMCE	Nº de estudiantes
4º básico A y B	80
6º básico A y B	80
8º básico A y B	80
IIº Medio A y B	80
Evaluaciones de calidad y velocidad lectora	
2º básico A y B	80
3º básico A y B	80
4º básico A y B	80
5º básico A y B	80
6º básico A y B	80
7º básico A y B	80
8º básico A y B	80

**Observación: El número de estudiantes puede aumentar o disminuir, dependiendo del resultado de la matrícula 2018.*

II. BASES ADMINISTRATIVAS

II.1. Condiciones de Recepción de la Propuesta

- Del 15 al 23 de enero se recibirán consultas sobre las bases al siguiente mail: colegio@cslb.cl
- La oferta será recibida hasta el día: 26 de enero.
- Entre las 09:00 y 13:00 horas, horario continuado.
- Digitalmente al correo: colegio@cslb.cl
- La oferta debe incluir:
    - Identificación: número y nombre de la propuesta Técnica, nombre de la ATE, nº de contacto ATE, correo y nº móvil.
    - Propuesta Técnica
    - Propuesta Económica

- Las propuestas técnicas y económicas tienen que incluir toda la información y documentación solicitada en los formularios respectivos.
- El oferente puede incluir antecedentes y documentación anexa, si es que considera que aportan un valor agregado pertinente al servicio requerido.
- Se pueden recibir ofertas por separado para los tres requerimientos definidos.

II.2. Aspectos Administrativos

- Tiempo de experiencia mínima del Proveedor: 2 años
- El Proveedor debe presentar el Certificado de Pertenencia al Registro ATE vigente y que incluya los servicios ATE validados por el Ministerio de Educación.
- El Proveedor debe presentar una declaración jurada simple, señalando que no es una entidad relacionada al establecimiento educacional.

II.3. Condiciones Generales para la Provisión

- Monto máximo que pagará por el servicio ATE:
  - Mejorar aprendizajes en el área de Lenguaje y comunicación: **$7.000.000**
  - Evaluaciones de calidad y velocidad lectora: **$5.200.000**
  - Aplicación de ensayos Simce: **$1.600.000**
- Formas de Pago: 10 cuotas (marzo a diciembre)
- Causales de término anticipado del contrato: cuando alguna de las partes incurra en algún incumplimiento inexcusable de las obligaciones.
- Vigencia del Contrato: desde el 26 de enero de 2018 hasta diciembre de 2018

II.4. Evaluación de las Propuestas

La ponderación de las evaluaciones técnica y económica, ser

Evaluación del Servicio	***Ponderación***
Evaluación Técnica	70%
Evaluación Económica	30%
Evaluación Total	**100%**

III. ESPECIFICACIONES DE LA PROPUESTA TÉCNICA

En el siguiente formulario se detallan los antecedentes de la entidad ATE.

<u>FORMULARIO 1:</u> FORMULARIO PARA LA PRESENTACIÓN ASPECTOS TÉCNICOS

1. Antecedentes de la ATE

Nombre de la entidad ATE	
Nombre del contacto para esta Propuesta	
Dirección	
Teléfono	
Correo Electrónico	

2. Breve descripción del oferente ATE

Descripción de la entidad	
Características de su personalidad jurídica	
Años de vigencia como ATE	
Experiencia en el rubro	

3. Propuesta Técnica:

La propuesta técnica está constituida por la descripción y planificación de la prestación que se ofrece, para responder al servicio requerido.

3.1 Tipo de servicio	Asesoría.
3.2 Fechas de ejecución	Fecha de firma del contrato al 26 de enero de 2018
3.3 Antecedentes y fundamentación	Fundamentación y antecedentes teóricos y/o empíricos que justifican que los contenidos y metodologías del servicio ofrecido, pueden aportar a los objetivos de la dimensión, sub-dimensión y/o práctica /estándar del PME, para lo cual está siendo requerido el servicio.

3.4 Objetivos generales y específico	Por módulo, etapas y/o productos según corresponda, asociado a (i) objetivos y metas estratégicas, (ii) objetivos y metas anuales, (iii) prácticas/estándares del PME.
3.5 Características generales del servicio	Descripción general de las modalidades y/o metodologías de trabajo: instancias técnicas de análisis, reflexión y sistematización; talleres de diseño de planificación, evaluación, instrumentos, contenidos; acompañamiento, modelación, transferencia en aula; prácticas de observación, monitoreo y seguimiento, entre otras. • Actividades de la contraparte técnica e instancias de monitoreo y seguimiento. • Procesos evaluativos. • Requerimientos para los integrantes de la comunidad educativa.
3.6 Cronograma	Información detallada de la implementación de las actividades y que permita visualizar hitos de monitoreo, procesos evaluativos, entrega de informes y productos, etc., en el marco de lo requerido y ajustado al calendario escolar (puede ser Carta Gantt).
3.7 Contrapartes técnicas	Definición de los integrantes del equipo ATE y de la comunidad educativa que se requiere que ejerzan como contraparte técnica y sus funciones.
3.8 Otros	Cualquier otro aspecto que el proveedor considere relevante incluir para enriquecer la propuesta.

4. Equipo Asesor: Detalle de todo el equipo que participa en la implementación del servicio (coordinación e implementación directa).

Nombre del profesional	Profesión	Rol que cumple en el servicio	Funciones, actividades y/o contenidos que desarrollará o abordará

5. Currículo, antecedentes académicos de los profesionales: Incorpore el currículum de todos los profesionales que participarán de la implementación de la propuesta.

IV. ESPECIFICACIONES DE LA PROPUESTA ECONÓMICA

Se solicita a los Proponentes presentar un desglose de los montos implicados en los ítems que componen el precio total del servicio. Este anexo se utilizará para dejar evidencias respecto de la razonabilidad de los precios, en virtud de lo establecido por la Ley de inclusión sobre el precio de transferencia de los servicios ATE, que no podrá ser superior al que prevalece en el mercado:

FORMULARIO 2: PROPUESTA ECONÓMICA

Se solicita a los Proponentes presentar un desglose de los montos implicados en los ítems que componen el precio total del servicio. Este anexo se utilizará para dejar evidencias respecto de la razonabilidad de los precios, en virtud de lo establecido por la Ley de inclusión sobre el precio de transferencia delos servicios ATE, que no podrá ser superior al que prevalece en el mercado:

FORMULARIO 2: PROPUESTA ECONÓMICA

FORMULARIO DE PROPUESTA ECONÓMICA
La Propuesta Económica requiere un desglose detallado de los costos que proporcione cifras para cada grupo o categoría funcional, si es necesario agregue las categorías de costo según el tipo de prestación que se trate. Se recomienda considerar por separado las estimaciones de artículos de costo reembolsable, tales como, gastos de viaje y pasajes, en el caso que corresponda.

NOMBRE DE LA PRESTACIÓN: "_____"
Nº DE CONCURSO PÚBLICO:
FECHA:

i. Desglose de costos por componente

Se solicita a los Proponentes presentar un desglose de los montos implicados en los ítems que componen el precio total del servicio. Este anexo se utilizará para dejar evidencias respecto de la razonabilidad de los precios, en virtud de lo establecido por la Ley de inclusión sobre el precio de transferencia delos servicios ATE, que no podrá ser superior al que prevalece en el mercado:

Descripción de actividad	**Unidad de medida (Horas, Meses, Pasajes, etc.)**	**Cantidad total durante el período del proyecto (Nº de Horas, meses, etc.)**	**Costo Total del ítem**
I. Honorarios profesionales			
Jefe de Proyecto			
Profesional 1			
Profesional 2			
II. Gastos Generales Directos			
1. Gastos de alojamiento y transporte			
2. Suministros: materiales, insumos, etc.			
3. Arriendo de instalaciones			
4. Arriendo de equipos			
5. Otros (especificar)			
III. Gastos Generales Indirectos			
1. Gastos de Administración			
2. Gasto personal administrativo			
IV. Otros costos (especificar)			
Valor Total de la Propuesta			

Nombre de la ATE:_____
Firma Autorizada:_____
Nombre y cargo del firmante:_____
Información de Contacto:_____

V. ANEXOS

V.1. Criterios de Evaluación de la Propuesta Técnica

Criterios de evaluación de la Propuesta Técnica		Puntaje Total	Porcentaje
1	Experiencia de la ATE	10 puntos	10%
2	Metodología, enfoque y plan de ejecución	50 puntos	50%
3	Experiencia de los profesionales de la ATE	10 puntos	10%
4	Recursos, educativos, tecnológicos, equipamiento, insumos, etc.	30 puntos	30%
TOTAL		100	100%

V.2. Criterios de evaluación de la Propuesta Económica

Para efectos de la evaluación económica se debe considerar como referente el precio menor ofertado, de manera de ponderar según la comparación con esa oferta:

Evaluación Económica			
Nombre Proveedor	Precio Total del Servicio	Puntaje máximo a asignar	Forma de Cálculo del Puntaje (precio más económico / precio en evaluación) * Puntaje máximo a asignar
Proveedor 1	$ 2.000	100 puntos	1.000 / 2.000 = 0,6*100 = 60 puntos
Proveedor 2	$1.500	100 puntos	1.000 / 1.500 = 0,80*100 = 70 puntos
Proveedor 3	$ 1.000	100 puntos	1.000 / 1.000 = 1*100 = 100 puntos

V.3. Evaluación Final

La comisión evaluadora sistematizará los puntajes obtenidos en cada una de las evaluaciones, por los diferentes proveedores, identificando al proveedor que se adjudicará la propuesta por obtener el mayor puntaje.

Evaluación del Servicio	Puntaje Evaluación Técnica	Ponderación Puntaje Técnico (70%)	Puntaje Evaluación Económica	Ponderación Puntaje Económico (30%)	Puntaje Ponderado Final
Proveedor 1	80	56,0	50	15	71,0
Proveedor 2	84	58,8	66,7	20	78,8
Proveedor 3	88	61.6	100	30	91,6

V. ANEXOS

V.1. Criterios de Evaluación de la Propuesta Técnica

Criterios de evaluación de la Propuesta Técnica		Puntaje Total	Porcentaje
1	Experiencia de la ATE	10 puntos	10%
2	Metodología, enfoque y plan de ejecución	50 puntos	50%
3	Experiencia de los profesionales de la ATE	10 puntos	10%
4	Recursos, educativos, tecnológicos, equipamiento, insumos, etc.	30 puntos	30%
TOTAL		100	100%

V.2. Criterios de evaluación de la Propuesta Económica

Para efectos de la evaluación económica se debe considerar como referente el precio menor ofertado, de manera de ponderar según la comparación con esa oferta:

Evaluación Económica			
Nombre Proveedor	Precio Total del Servicio	Puntaje máximo a asignar	Forma de Cálculo del Puntaje (precio más económico / precio en evaluación) * Puntaje máximo a asignar
Proveedor 1	$ 2.000	100 puntos	1.000 / 2.000 = 0,5*100 = 50 puntos
Proveedor 2	$1.500	100 puntos	1.000 / 1.500 = 0,67*100 = 66,7 puntos
Proveedor 3	$ 1.000	100 puntos	1.000 / 1.000 = 1*100 = 100 puntos

V.3. Evaluación Final

La comisión evaluadora sistematizará los puntajes obtenidos en cada una de las evaluaciones, por los diferentes proveedores, identificando al proveedor que se adjudicará la propuesta por obtener el mayor puntaje.

Evaluación del Servicio	Puntaje Evaluación Técnica	Ponderación Puntaje Técnico (70%)	Puntaje Evaluación Económica	Ponderación Puntaje Económico (30%)	Puntaje Ponderado Final
Proveedor 1	80	56,0	50	15	71,0
Proveedor 2	84	58,8	66,7	20	78,8
Proveedor 3	88	61.6	100	30	91,6